**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТАИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От « 13 » февраля 2019 года № 54**

О подготовке проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Таицкого городского поселения

В соответствии со ст.ст. 8, 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, областными законами Ленинградской области от 07.07.2014 №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», от 10.04.2017 №25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», Приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Ленинградской области от 05.04.2018 №29 «Об утверждении Положения о проверке комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, городского округа, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области и Положения об утверждении комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области, изменений в правила землепользования и застройки городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области», руководствуясь уставом муниципального образования, учитывая письмо комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 15.03.2018 №01-08-224/2018, во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28.07.2016 №ДК-П9-4520, администрация Таицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов №9 от 30.01.2013 года.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2.

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 3.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Гатчинская правда», а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Таицкого городского поселения И.В. Львович

**Приложение № 1**

к постановлению №54 от 13.02.2019

**Состав Комиссии**

**по подготовке проекта изменений в текстовую часть**

**Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | |
| Львович Ирина Владимировна | и.о. главы администрации |
| **Заместитель председателя комиссии** | |
| Игнатенко Татьяна Владимировна | заместитель главы администрации |
| **Секретарь комиссии** | |
| Набиева Анжелика Элшадовна | ведущий специалист администрации |
| **Члены комиссии** | |
| Ямса Елена Робертовна | начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации |
| Турабова Елена Николаевна | ведущий специалист администрации |
| Набиева Анжелика Элшадовна | ведущий специалист администрации |
| Смирнова Наталья Валерьевна | специалист администрации |
| Сидоров Иван Леонидович | депутат совета депутатов МО |

**Приложение № 2**

к постановлению №54 от 13.02.2019

**Порядок деятельности Комиссии**

**по подготовке проекта изменений в текстовую часть**

**в Правила землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по подготовке проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) создается с целью организации подготовки проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – ПЗЗ), организации общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в текстовую часть ПЗЗ, утверждению указанных документов.
  2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Порядком деятельности Комиссии по подготовке проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок).
  4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
  5. В состав Комиссии включаются представители:

1) администрации муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация);

2) совета депутатов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО).

* 1. На заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты совета депутатов МО, представители граждан и их объединений, правообладатели недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представители правообладателей недвижимости.

### 2. Основные функции и задачи комиссии

Комиссия:

2.1. организует подготовку предложений о внесении изменений в текстовую часть ПЗЗ, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с их реализацией и применением;

2.2. в пределах своих полномочий готовит задание на разработку проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ для утверждения его главой администрации;

2.3. обеспечивает сбор исходных данных, сбор и обобщение предложений по разработке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ, полученных от заинтересованных лиц, для направления разработчику документации;

2.4. рассматривает подготовленные разработчиком варианты проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ;

2.5. организовывает и проводит в установленном порядке общественные обсуждения или публичные слушания по проекту изменений в текстовую часть ПЗЗ;

2.6. направляет главе муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО) проект муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, связанным с подготовкой проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ;

2.7. рассматривает предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ;

2.8. осуществляет подготовку протоколов, заключений и рекомендаций главе администрации по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

2.9. предоставляет главе администрации для направления в Комитет архитектуры и градостроительства Ленинградской области материалы для утверждения проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ;

2.10. рассматривает вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.11. организует ведение базы данных по вопросам своей деятельности.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Для реализации возложенных полномочий Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений администрации, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для исполнения полномочий;

3.1.2. привлекать к работе экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.1.3. вносить предложения главе администрации по вопросам, относящимся к порядку деятельности и компетенции Комиссии;

3.1.4. принимать и удовлетворять (отклонять) предложения, рекомендации, замечания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### 4. Порядок деятельности Комиссии

1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «За» и «Против», голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Члены комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

9. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

10. Предложения заинтересованных лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

11. При необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители, в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии.

1. Председатель Комиссии:
   1. осуществляет общее руководство работой Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий;
   2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
   3. ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
   4. распределяет обязанности между членами Комиссии;
   5. дает поручения членам Комиссии;
   6. при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия.
3. Секретарь Комиссии:
   1. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
   2. ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
   3. направляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания;
   4. осуществляет сбор замечаний и предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для ознакомления членам Комиссии;
   5. организует извещение всех членов Комиссии о дате заседания не менее, чем за два дня до начала заседания;
   6. выполняет поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – в случае отсутствия председателя Комиссии).
4. Члены Комиссии:
   1. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
   2. высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся выполнения задач и функций Комиссии, в письменном или устном виде с обязательным внесением их в протокол заседания;
   3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
   4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии).

**5. Отдельные требования к порядку деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. В целях проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия:

1) рассматривает информацию о предмете и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом МО и (или) муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов МО.

3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия:

1) обеспечивает внесение изменений в текстовую часть ПЗЗ, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

2) направляет главе администрации проект изменений в текстовую часть ПЗЗ, рекомендации, указанные в [пункте 1](#Par8) настоящей части, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в текстовую часть** **ПЗЗ**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ, в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию свои предложения.

2. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ оформляются в виде заявления на имя председателя Комиссии – И.о. главы администрации МО и направляются по адресу: 188340 Ленинградская область Гатчинский муниципальный район Таицкое городское поселение дер. Большие Тайцы улица Санаторская дом 24. Справки по телефонам: 8(81371) 52-176. Предложения могут быть направлены по электронной почте по адресу: e-mail: [taici@taici.ru](mailto:taici@taici.ru) с указанием темы «В Комиссию по подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ».

3. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту изменений в текстовую часть ПЗЗ.

4. Предложения должны быть лаконично изложены в письменном виде за подписью лица, их изложившего, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, с проставлением даты. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложение заинтересованного лица рассматривается Комиссией в течение 30 дней со дня его учета.

6. Результатом рассмотрения Комиссией предложения является:

6.1. отказ в рассмотрении предложения заинтересованного лица по следующей причине:

1) обращение заинтересованного лица не содержит предложение в отношении порядка и / или сроков проведения работ по подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ;

2) главой администрации не принято решение о подготовке проекта правил изменений в текстовую часть ПЗЗ.

6.2. Решение об изменении порядка и / или сроков проведения работ по подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ с последующим внесением изменений в решение о подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ; обеспечением опубликования сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения указанного сообщения на официальном сайте администрации в сети «Интернет»; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о принятом решении.

6.3. Решение об отказе изменения порядка и / или сроков проведения работ по подготовке проекта изменений в текстовую часть ПЗЗ с последующим обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией об отказе и обоснованием причин отказа.

**7. Иные вопросы организации работ**

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Администрация предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний, публичных слушаний, размещения архива Комиссии, осуществляет необходимое материально-техническое обеспечение.

**Приложение № 3**

к постановлению №54 от 13.02.2019

**Порядок и сроки проведения работ**

**по подготовке проекта изменений в текстовую часть**

**Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Подготовка проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области | До 25.02.2019 | Ведущий специалист администрации Набиева А.Э.  (член Комиссии) |
| 2 | Размещение проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области во ФГИС ТП | До 27.02.2019 | Ведущий специалист администрации Набиева А.Э.  (член Комиссии) |
| 3 | Направление проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области на проверку до назначения общественных обсуждений или публичных слушаний | До 13.03.2019 | И.о. главы администрации Львович И.В.  (председатель Комиссии) |
| 4 | Направление проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области главе МО для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | До 03.05.2019 | И.о. главы администрации Львович И.В.  (председатель Комиссии) |
| 5 | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области | До 13.05.2019 | Глава муниципального образования  Иванов В.А. |
| 6 | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области | С 27.05.2019 по 31.07.2019 | Глава муниципального образования  Иванов В.А. |
| 7 | Направление проекта изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для утверждения | До 01.09.2019 | И.о. главы администрации Львович И.В.  (председатель Комиссии) |
| 8 | Официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации приказа Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области с приложением документов | До 10.10.2019 | Ведущий специалист администрации Набиева А.Э.  (член Комиссии) |
|  | Размещение приказа комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области во ФГИС ТП | До 20.10.2019 | Ведущий специалист администрации Набиева А.Э.  (член Комиссии) |